

Уральский социально-экономический институт (филиал) образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР УрСЭИ (филиал)  
ОУП ВО «АТиСО»



И.Ю.Нестеренко

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Иностранный язык

Направление подготовки  
38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки  
Управление персоналом организации

Квалификация выпускника  
Бакалавр

**Кафедра:** Гуманитарных, естественнонаучных и математических дисциплин

**Разработчик программы:**  
к.п.н., доцент Маврина Н.В.

## Оглавление

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1.   | ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....   | 4  |
| 1.1  | Планируемые результаты обучения дисциплине.....  | 4  |
| 1.2  | Результаты освоения образовательной программы .....  | 4  |
| 2.   | МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....   | 5  |
| 3.   | ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 5  |
| 4.   | СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;.....                                  | 6  |
| 4.1  | Содержание дисциплины (модуля).....  | 6  |
| 4.2. | Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий.....   | 8  |
| 5.   | ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....   | 11 |
| 6.   | ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....   | 23 |
| 7.   | ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....   | 23 |
| 8.   | РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 25 |
| 9.   | МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....   | 26 |
| 10.  | ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ....                          | 28 |
| 11.  | МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....  | 29 |
| 12.  | ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....   | 30 |
|      | Приложение №1 к разделу № 6 .....  | 32 |

|   |           |
|---|-----------|
| Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....   | 32        |
| <b>6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>  | <b>32</b> |
| <b>6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....</b>  | <b>32</b> |
| <b>6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b> | <b>36</b> |
| <b>6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ. ....</b>   | <b>47</b> |

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью изучения дисциплины является повысить исходный уровень владения иностранным языком, достигнутый на предыдущей ступени образования, и овладеть уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, достаточным для решения социально-коммуникативных задач в различных областях культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

### Задачи:

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию

### 1.1 Планируемые результаты обучения дисциплине

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующей общекультурной компетенции:

**ОК-5** – обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

**ОПК-9** - способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

### 1.2 Результаты освоения образовательной программы

**ОК-5** – обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

*В результате освоения компетенции ОК-5 студент должен:*

**Знать:** базовые правила фонетики, грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовые нормы употребления общей и профессиональной лексики.

**Уметь:** продуцировать диалогическую и монологическую речь в рамках программных тем и воспринимать её на слух; составлять основные виды речевых произведений.

**Владеть:** слухо-произносительными и орфографическими навыками; лексикой в рамках тематики дисциплины; всеми видами чтения учебных текстов страноведческой, научно-популярной и профессиональной тематики; компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбой» в коммуникации.

**ОПК-9** - способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

*В результате освоения компетенции ОПК-9 студент должен:*

**Знать:** основы деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).

**Уметь:** осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

**Владеть:** способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).

*В результате изучения дисциплины студент должен:*

**Знать:** иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников и общения на общем уровне;

**Уметь:** использовать полученные иноязычные знания в межличностном общении и профессиональной деятельности;

**Владеть:** навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно ФГОС и ОПОП по направлению 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом организации» дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть блока Б1 (Б1.Б.01). В соответствии с учебным планом направления подготовки изучается в течение четырех семестров. Через предметное содержание она связана с такими дисциплинами, как: «Русский язык и культура речи» и др.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции в объеме, предусмотренном ФГОС ООО по иностранному языку. Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык».

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица

| Объем дисциплины   | Всего часов              |                                 |                            |
|--|--------------------------|---------------------------------|----------------------------|
|  | Для очной формы обучения | Для очно-заочной формы обучения | Для заочной формы обучения |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)</b>                               | 14/504                   | -                               | 14/504                     |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b> |                          |                                 |                            |
| Аудиторная работа (всего)  | 216                      | -                               | 52                         |
| в том числе:   |                          |                                 |                            |
| Лекции   | -                        | -                               | -                          |
| Практические занятия   | 216                      | -                               | 52                         |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                                       | 216                      | -                               | 426                        |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)                           | зачет, экзамен(36),      | -                               | зачет (4), экзамен (9),    |

|  |                                |  |                                   |
|--|--------------------------------|--|-----------------------------------|
|  | <i>зачет,<br/>экзамен (36)</i> |  | <i>зачет (4),<br/>экзамен (9)</i> |
|--|--------------------------------|--|-----------------------------------|

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;**

**4.1 Содержание дисциплины (модуля)**

*Очная форма обучения*

**Тема 1. About Myself. My Family.**

О себе. Моя семья. Семейные традиции. Повседневная жизнь.

*Грамматика:* Части речи: Существительное. Артикль. Местоимение. Числительное.

**Тема 2. Institute Life. Daily Routine.**

Студенческая жизнь. Распорядок дня. Образ жизни. Мои друзья. Мое хобби.

*Грамматика:* Части речи: Прилагательное. Наречие. Степени сравнения и конструкции с ними.

**Тема 3. Education. The Academy of Labour and Social Relations. The Urals Social Economic Institute.**

Мой институт – УрСЭИ. Академия труда и социальных отношений. Образование в России и за рубежом.

*Грамматика:* Структура английского предложения. Типы вопросительных предложений.

**Тема 4. English as a World Language. English in the World of Work.**

Английский как международный язык. Преимущества владения иностранным языком. Процесс изучения иностранных языков. Английский язык в будущей профессиональной деятельности.

*Грамматика:* Части речи: Глагол. Модальные глаголы и их эквиваленты.

**Тема 5. English-Speaking Countries.**

Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. США. Канада. Австралия. Традиции и обычаи. Знаменитые люди.

*Грамматика:* Система времен: действительный залог. Времена Simple и Continuous Active.

**Тема 6. British Economy. The USA Economy.**

Экономические термины. Британская экономика. Экономика США. Мировые рынки. Глобализация: за и против.

*Грамматика:* Времена Perfect Active и Perfect Continuous.

**Тема 7. The Chelyabinsk Region Economy Profile.**

Экономический портрет Челябинской области. Столица Южного Урала. Города Челябинской области.

*Грамматика:* Способы выражения будущего.

**Тема 8. Career Choice. Job Interview. CV.**

Выбор профессии. Основные этапы карьеры человека. Поиск работы. Объявления о вакансиях. Создание резюме. Собеседование при устройстве на работу.

*Грамматика:* Согласование времен и косвенная речь.

**Тема 9. Trade Unions.**

Что такое профсоюз? Типы профсоюзов в Великобритании и США. Цели и функции профсоюзов. Международная организация труда.

*Грамматика:* Система времен: страдательный залог. Времена Passive.

**Тема 10. Marketing. Advertising.**

Маркетинговые стратегии. Способы повышения прибыли. Реклама и ее виды. История рекламы. Рекламные СМИ. Язык рекламы.

*Грамматика:* Неличные формы глагола: Инфинитив. Инфинитивные комплексы.

**Тема 11. Presentation.**

Презентация компании. Презентация продукта. Структура презентации. Правила проведения презентации.

*Грамматика:* Неличные формы глагола: Причастие. Герундий

**Тема 12. Business. Entrepreneurship.**

Что такое бизнес? Формы организации бизнеса. Структура компании. Предпринимательство. Разработка бизнес-плана. Правила успешного ведения бизнеса.

*Грамматика:* Сложное предложение. Типы придаточных. Бессоюзная связь.

**Тема 13. Business Correspondence.**

Деловая переписка. Структура делового письма. Официально-деловой стиль. Виды писем. Электронная переписка. Переписка, связанная с зарубежной командировкой.

*Грамматика:* Придаточные условные предложения.

**Тема 14. Cross-Cultural Communication.**

Способы общения. Как вести себя перед аудиторией. Невербальное общение. Значение жестов в разных странах. Особенности делового этикета разных стран. Национальные стереотипы.

*Грамматика:* грамматические трудности экономического текста.

**Заочная форма обучения**

**Тема 1. About Myself. My Family, Work and Studies.**

О себе. Моя семья. Моя работа. Рабочий день. Образ жизни.

*Грамматика:* Части речи: Существительное. Артикль. Местоимение. Числительное.

**Тема 2. Education. The Academy of Labour and Social Relations. The Urals Social Economic Institute.**

Мой институт – УрСЭИ. Академия труда и социальных отношений. Студенческая жизнь.

*Грамматика:* Части речи: Прилагательное. Наречие. Степени сравнения и конструкции с ними.

**Тема 3. English in the World of Work.**

Английский в мире труда. Английский как мировой язык. Процесс изучения иностранных языков.

*Грамматика:* Части речи: Глагол. Модальные глаголы и их эквиваленты.

**Тема 4. English-Speaking Countries. British and the USA Economies.**

Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. США. Британская экономика. Экономика США.

*Грамматика:* Система времен: действительный залог.

**Тема 5. The Chelyabinsk Region Economy Profile.**

Экономический портрет Челябинской области. Столица Южного Урала. Города Челябинской области.

*Грамматика:* Система времен: страдательный залог.

**Тема 6. Marketing. Advertising.**

Маркетинговые стратегии. Реклама и ее виды. История рекламы. Рекламные СМИ.

*Грамматика:* Неличные формы глагола: Инфинитив. Инфинитивные комплексы.

**Тема 7. Presentation.**

Презентация компании. Структура презентации. Правила проведения презентации.

*Грамматика.* Неличные формы глагола: Причастие.

**Тема 8. Business.**

Что такое бизнес? Формы организации бизнеса. Структура компании.

*Грамматика:* Неличные формы глагола: Герундий.

**Тема 9. Business Correspondence.**

Деловая переписка. Структура делового письма. Виды писем. Переписка, связанная с зарубежной командировкой.

*Грамматика:* Сложное предложение. Типы придаточных. Бессоюзная связь.

Придаточные условные предложения.

**4.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий**

Таблица 4.1.

| № п/п     | Название раздела, темы  | Очная форма обучения |                    |                     |                      |   |                |                            | Компетенции | Литература                                  |
|-----------|---|----------------------|--------------------|---------------------|----------------------|---|----------------|----------------------------|-------------|---|
|           |   | Всего                | Аудиторные занятия |                     |                      |   | Формы контроля | Самостоятельная подготовка |             |   |
|           |   |                      | Лекции             | Лабораторные работы | Практические занятия |   |                |                            |             |   |
| 1         | 2   | 3                    | 4                  | 5                   | 6                    | 7 | 8              | 9                          | 10          | 11  |
| 1 семестр |   |                      |                    |                     |                      |   |                |                            |             |   |
| 1         | About Myself. My Family. (О себе. Моя семья.)   | 22                   |                    |                     | 11                   |   |                | 11                         | ОК-5, ОПК-9 | Л 1.1<br>Л 2.3<br>Л 2.4<br>Л 2.13<br>Л 2.14 |
| 2         | Institute Life. Daily Routine (Студенческая жизнь. Распорядок дня)  | 22                   |                    |                     | 11                   |   |                | 11                         | ОК-5, ОПК-9 | Л 1.1<br>Л 2.3<br>Л 2.4<br>Л 2.13<br>Л 2.14 |
| 3         | Education. The Academy of Labour and Social Relations. The Urals Social Economic Institute. (Образование АТиСО. УрСЭИ.) | 20                   |                    |                     | 10                   |   |                | 10                         | ОК-5, ОПК-9 | Л 1.1<br>Л 2.3<br>Л 2.4<br>Л 2.13<br>Л 2.14 |
| 4         | English as a World Language. English in the World of Work. (Английский как международный язык. Английский язык в мире)  | 20                   |                    |                     | 10                   |   |                | 10                         | ОК-5, ОПК-9 | Л 1.2.<br>Л 2.4<br>Л 2.14                   |



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|           |   |    |  |  |    |  |  |    |                |   |
|-----------|---|----|--|--|----|--|--|----|----------------|---|
|           | труда.)   |    |  |  |    |  |  |    |                |   |
| 5         | English-Speaking Countries<br>(Англо-говорящие страны)  | 24 |  |  | 12 |  |  | 12 | ОК-5,<br>ОПК-9 | Л 1.1<br>Л 2.4<br>Л 2.14                            |
| 2 семестр |   |    |  |  |    |  |  |    |                |   |
| 6         | British Economy. The USA Economy<br>(Экономика Великобритании. Экономика США)                     | 40 |  |  | 20 |  |  | 20 | ОК-5,<br>ОПК-9 | Л 1.1<br>Л 1.3<br>Л 2.4<br>Л 2.12                   |
| 7         | The Chelyabinsk Region Economy Profile<br>(Экономика Челябинской области)                         | 28 |  |  | 14 |  |  | 14 | ОК-5,<br>ОПК-9 | Л 1.1<br>Л 2.4<br>Л 2.5<br>Л 2.12                   |
| 8         | Career Choice. Job Interview. CV<br>(Выбор профессии. Собеседование при приеме на работу. Резюме) | 40 |  |  | 20 |  |  | 20 | ОК-5,<br>ОПК-9 | Л 1.1<br>Л 1.2<br>Л 2.1<br>Л 2.5<br>Л 2.9<br>Л 2.10 |
| 3 семестр |   |    |  |  |    |  |  |    |                |   |
| 9         | Trade Unions<br>(Профсоюзы)   | 36 |  |  | 18 |  |  | 18 | ОК-5,<br>ОПК-9 | Л 2.2<br>Л 2.4<br>Л 2.5                             |
| 10        | Marketing. Advertising<br>(Маркетинг. Реклама)  | 36 |  |  | 18 |  |  | 18 | ОК-5,<br>ОПК-9 | Л 1.1<br>Л 1.2<br>Л 1.3<br>Л 2.9<br>Л 2.10          |
| 11        | Presentation<br>(Презентация)   | 36 |  |  | 18 |  |  | 18 | ОК-5,<br>ОПК-9 | Л 2.5<br>Л 2.9<br>Л 2.10<br>Л 2.11                  |
| 4 семестр |   |    |  |  |    |  |  |    |                |   |
| 12        | Business. Entrepreneurship<br>(Бизнес. Предпринимательство)                                       | 36 |  |  | 18 |  |  | 18 | ОК-5,<br>ОПК-9 | Л 1.2<br>Л 1.3<br>Л 2.5<br>Л 2.9<br>Л 2.10          |
| 13        | Business Correspondence<br>(Деловая переписка)  | 36 |  |  | 18 |  |  | 18 | ОК-5,<br>ОПК-9 | Л 1.2<br>Л 2.1<br>Л 2.5                             |
| 14        | Cross-Cultural Communication<br>(Межкультурное)   | 36 |  |  | 18 |  |  | 18 | ОК-5,<br>ОПК-9 | Л 1.2<br>Л 2.5                                      |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|                  |          |     |  |  |     |  |    |     |                |  |
|------------------|----------|-----|--|--|-----|--|----|-----|----------------|--|
|                  | общение) |     |  |  |     |  |    |     |                |  |
| 15               | Контроль | 72  |  |  |     |  | 72 |     | ОК-5,<br>ОПК-9 |  |
| Всего часов      |          | 504 |  |  | 216 |  | 72 | 216 |                |  |
| Зачетные единицы |          | 14  |  |  |     |  |    |     |                |  |

*Форма контроля – зачет, экзамен, зачет, экзамен.*

Таблица 4.2.

| № п/п  | Название раздела, темы   | Заочная форма обучения |                    |                      |   |                |                            | Компетенции | Литература                 |
|--------|--|------------------------|--------------------|----------------------|---|----------------|----------------------------|-------------|----------------------------|
|        |  | Всего                  | Аудиторные занятия |                      |   | Формы контроля | Самостоятельная подготовка |             |                            |
|        |  |                        | Лекция             | Практические занятия |   |                |                            |             |                            |
| 1      | 2  | 3                      | 4                  | 5                    | 6 | 7              | 8                          | 9           | 10                         |
| 1 курс |  |                        |                    |                      |   |                |                            |             |                            |
| 1      | About Myself, My Family, Work and Studies (О себе, моя семья, работа, учеба)   | 64                     |                    | 8                    |   |                | 56                         | ОК-5, ОПК-9 | Л 1.1<br>Л 1.2<br>Л 2.6    |
| 2      | Education. The Academy of Labour and Social Relations. The Urals Social Economic Institute. (Образование. АТиСО. УрСЭИ.) | 61                     |                    | 6                    |   |                | 55                         | ОК-5, ОПК-9 | Л 1.1.<br>Л 1.2.<br>Л 2.6. |
| 3      | English in the World of Work (Английский в мире труда)   | 59                     |                    | 4                    |   |                | 55                         | ОК-5, ОПК-9 | Л 1.1<br>Л 1.2<br>Л 2.6    |
| 4      | English-Speaking Countries. British and the USA Economies (Англо-говорящие страны. Экономика Великобритании и США.)      | 66                     |                    | 10                   |   |                | 56                         | ОК-5, ОПК-9 | Л 1.1<br>Л 2.7<br>Л 2.12   |
| 5      | The Chelyabinsk Region Economy Profile (Экономика Челябинской области)   | 61                     |                    | 6                    |   |                | 55                         | ОК-5, ОПК-9 | Л 1.1<br>Л 2.7<br>Л 2.12   |
| 2 курс |  |                        |                    |                      |   |                |                            |             |                            |
| 6      | Presentation (Презентация компании)  | 44                     |                    | 6                    |   |                | 38                         | ОК-5, ОПК-9 | Л 2.5<br>Л 2.8<br>Л 2.11   |
| 7      | Business (Бизнес)  | 41                     |                    | 4                    |   |                | 37                         | ОК-5, ОПК-  | Л 1.2.<br>Л 2.8            |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|                  |  |           |  |    |  |    |     |                |                                  |
|------------------|--|-----------|--|----|--|----|-----|----------------|----------------------------------|
|                  |  |           |  |    |  |    |     | 9              |                                  |
| 8                | Marketing. Advertising<br>(Маркетинг. Реклама) | 41        |  | 4  |  |    | 37  | ОК-5,<br>ОПК-9 | Л 1.1<br>Л 1.2<br>Л 1.3<br>Л 2.5 |
| 9                | Business Correspondence<br>(Деловая переписка) | 41        |  | 4  |  |    | 37  | ОК-5,<br>ОПК-9 | Л 2.1<br>Л 2.5                   |
| 10               | Контроль                                       | 26        |  |    |  | 26 |     | ОК-5,<br>ОПК-9 |                                  |
| Всего часов      |  | 504       |  | 52 |  | 26 | 426 |                |                                  |
| Зачетные единицы |  | <b>14</b> |  |    |  |    |     |                |                                  |

*Форма контроля – зачет, экзамен, зачет, экзамен.*

**5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**5.1. Задания для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов на очной форме составляет около 50%, на заочной – около 90% от общей трудоемкости дисциплины. Задания для СРС включают в себя: перевод текстов различных жанров в рамках изучаемой тематики, работу со словарями, выполнение лексико-грамматических упражнений, составление монологических/диалогических высказываний по темам, выполнение творческих заданий, написание основных речевых произведений, домашнее чтение, поиск информации в сети Интернет и др. Проверка их выполнения осуществляется на аудиторных занятиях как посредством устных выступлений/ презентаций студентов и их коллективного обсуждения (в том числе и в форме мини-конференций), так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных, творческих) работ. Указания по самостоятельной работе студентов заочной формы обучения содержатся в пособиях преподавателей кафедры (Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8) и размещены на сайте УрСЭИ.

**Тема 1. About Myself. My Family.**

*Список литературы по теме приведен в таблице 4.1*

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Тексты: About Myself. My Family. Family Traditions. Everyday Life.

2. Лексико-грамматические упражнения.

1) *Ask your partner questions and speak about the following:*

- Your full name
- Nationality
- First language
- Other languages
- Educational background
- Occupation and work experience
- Personal interests
- Family
- Features of your home culture

2) *Then ask him or her about some specific aspects (work, education, hobbies and interests or some aspect of the culture of his or her country).*

### 3. Устное сообщение «About Myself»

*Вопросы к теме:*

- What is your name? How old are you? Where are you from?
- Where do you live? What is your address?
- How many are you in the family?
- Are there economists in your family?
- When did you finish school?
- What will change in your life when you graduate from the Institute?
- How do you study?
- What is your hobby?

### **Тема 2. Institute Life. Daily Routine.**

*Список литературы по теме приведен в таблице 4.1*

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Тексты: My Working Day. My Friends. My Hobby. Keeping Fit

2. Лексико-грамматические упражнения.

1) *Восстановите правильный порядок вопросов о рабочем дне менеджера.*

- a) And what about lunch? Do you go out for that?
- b) Can you tell me something about your typical working day?
- c) I see. How do you get to work?
- d) What do you do in the evening?
- e) Well, for example, when do you start work?
- f) And what do you do when you get to your office?
- g) Oh, do you?

### 3. Устное сообщение «Daily Routine»

*Вопросы к теме:*

- Where do you study? Are you a full-time student or a correspondent student?
- What is your future specialty?
- You are a first-year student, aren't you?
- What subjects do you study?
- What are the most interesting subjects for you?
- When does your working day begin?
- Do you want to master English?
- Is it difficult to study at the institute?
- What kinds of things do you like doing in your spare time? Have you got any hobbies?
- When will you graduate from the Institute?

### **Тема 3. Education. The Academy of Labour and Social Relations. The Urals Social Economic Institute.**

*Список литературы по теме приведен в таблице 4.1*

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Тексты: The Academy of Labour and Social Relations; The Ural Social Economic Institute; The Moscow State University; British Universities.

2. Лексико-грамматические упражнения.

*Определите степени сравнения прилагательных, переведите данные пословицы на русский язык.*

- 1) He laughs best who laughs last.
- 2) Two heads are better than one.

- 3) Truth is stranger than fiction.
- 4) More haste, less speed.
3. Сбор материала по теме «The Ural Social Economic Institute. Questions and Facts». Диалоги «Наш Институт».
4. Устное сообщение «Education. The Ural Social Economic Institute.»

*Вопросы к теме:*

- What do you know about the history of the Academy of Labour and Social Relations?
- When was the Urals Social Economic Institute founded?
- What specialists does the institute train?
- Are there any differences between systems of education in Russia and Great Britain?
- What special subjects do you study?
- Where are you going to work after graduating from the Institute?

#### **Тема 4. English as a World Language. English in the World of Work.**

*Список литературы по теме приведен в таблице 4.1*

*Задания для самостоятельной работы:*

1.Тексты: English as an International Language. Using Languages as a Bonus. Learning Foreign Languages.

2. Лексико-грамматические упражнения.

*Определите, какой частью речи являются следующие слова:*

- |                  |                    |
|------------------|--------------------|
| 1) education     | a) существительное |
| 2) highly        | b) прилагательное  |
| 3) overcome      | c) наречие         |
| 4) comfortable   | d) глагол          |
| 5) patience      |                    |
| 6) available     |                    |
| 7) achievement   |                    |
| 8) authorize     |                    |
| 9) accreditation |                    |
| 10) develop      |                    |

3. Устное сообщение «English as a World Language»

*Вопросы к теме:*

- How many people speak English as a mother tongue?
- When did the exporting of English begin?
- What is the number of speakers of English throughout the world?
- Why has English become a world language?
- What facts prove that English is the most wide-spread language on Earth?
- Do you regard languages as a bonus? Prove your opinion.
- In what careers can languages be a tremendous advantage?
- Where do you expect to use your knowledge of English?
- What other languages would you like to learn?

#### **Тема 5. English-Speaking Countries.**

*Список литературы по теме приведен в таблице 4.1*

*Задания для самостоятельной работы:*

1.Тексты: The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. The USA. Canada. Australia.

2. Лексико-грамматические упражнения.

*Выпишите формы сказуемого из следующих предложений. Определите видо-временные формы глаголов. Переведите предложения.*

- 1) We arrived at the airport when the plane was landing.
  - 2) I hope that you will have finished the article by the end of the week.
  - 3) Hurry up. The train has already arrived.
  - 4) If the weather is fine, we shall go swimming.
  - 5) She has never been to England but she knows English quite well.
  - 6) She has not visited us since she graduated from the University.
  - 7) He told me that he had bought the computer the day before.
  - 8) The students of our group will take part in the conference in April.
3. Устное сообщение «English-Speaking Countries. Customs and traditions»

*Вопросы к теме:*

- Where is the USA situated? What's the capital of the USA?
- What major cities are there in the USA?
- What are the main political parties in the USA?
- What is the official name of Great Britain?
- What are the basic parts of Great Britain?
- What are the main cities of Great Britain?
- What outstanding people were born in England?
- What kind of state is Canada?
- Is Canada a member of the Commonwealth?
- What are the two main languages spoken in Canada? What is the capital of it?
- Is Australia an island or a continent? Where is it situated? Why is English spoken there? What is the capital of Australia?
- Where is New Zealand situated? What is the capital of New Zealand?
- Why is English spoken as a second language in Pakistan, India, Singapore and many countries of Africa and Asia?

### **Тема 6. British Economy. The USA Economy.**

*Список литературы по теме приведен в таблице 4.1*

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Тексты: Economic Terms. British Economy. The US Economy. Global Markets.

2. Лексико-грамматические упражнения.

1) Выберите правильную форму английского глагола для перевода русского глагола в скобках. Переведите предложения.

- 1) A century ago the main items of British export (были) textile, iron, machinery and wool.
- 2) Since early times countries (заинтересованы) in trading those goods in which they (имеют) great competitiveness.
- 3) Advertising (считается) as one of the popular means to promote new products in the market.
- 4) You (были) ever to London? — Yes, I (была) there when the exhibition of our goods (проводилась) there.
- 5) Our company (продала) 50 types of new goods since 2000.
- 6) A variety of electronic equipment (производится) by Japan.
- 7) In the past, wool and coal (использовались) as the main sources of energy by man.

2) Выберите верный вариант:

1. *Great Britain is a highly developed industrial power.*

а) Великобритания – высокоразвитая промышленная мощь.

- b) Великобритании высоко развито производство энергии.
  - c) Великобритания – высокоразвитая промышленная держава.
2. *The United Kingdom is part of the European Union...*
- a) and uses the Euro as its currency.
  - b) and doesn't use the pound as its currency.
  - c) but doesn't use the Euro as its currency.
3. Обзор экономических новостей по материалам англоязычных сайтов.
4. Устные сообщения «British Economy» / «The USA Economy»

*Вопросы к теме:*

- What type of economy has Great Britain?
- What are Britain's major industries?
- What are its traditional industries?
- Is Britain rich in natural resources?
- What are the important industrial cities of GB?
- Is Britain a big market for food and other consumer goods?
- British agriculture is highly efficient, isn't it?
- What is the financial centre of Great Britain?
- When did Britain become self-sufficient in oil and natural gas?
- What products does Great Britain have to export and import?

### **Тема 7. The Chelyabinsk Region Economy Profile.**

*Список литературы по теме приведен в таблице 4.1*

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Тексты: The Chelyabinsk Region Economy Profile. The Capital of the Southern Urals. The Cities and Towns of the Chelyabinsk Region.
2. Лексико-грамматические упражнения.

*Поставьте глаголы в скобках в соответствующее время:*

- 1) Chelyabinsk (*to be founded*) in 1736.
  - 2) The camel in the city coat of arms (*to symbolize*) commerce.
  - 3) What (*to be produced*) at this factory?
  - 4) The development programme (*to be discussd*) tomorrow.
  - 5) Where ... Chelyabinsk (*to be situated*)?
  - 6) Mountains, lakes and beautiful scenery (*to present*) great potential for the tourism business.
  - 7) The system of public education in the city (*to be represented*) by universities, academies, institutes, colleges training specialists for different fields of industry, agriculture, business, science, culture.
3. Устное сообщение «The Chelyabinsk Region Economy Profile»

*Вопросы к теме:*

- What mineral resources is the Chelyabinsk region rich in?
- What do you know about Chelyabinsk in the years of the Great Patriotic War?
- What are the key industries of the Chelyabinsk region? Name the most important enterprises.
- What part of the capital and manpower is concentrated in metallurgy and machine building?
- What well-known entrepreneurs do you know? What fields (trade, production, service) do they work in?
- What elements of investment potential does the region have?

- What products does the region import / export?
- What do you know about economic links of the city with other countries?

### **Тема 8. Career Choice. Job Interview. CV.**

*Список литературы по теме приведен в таблице 4.1*

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Тексты: Choice of Job. Job Advertisements. Creating a Resume. Job Interview.
2. Лексико-грамматические упражнения.

*Прочитайте вопрос в прямой речи и выберите соответствующий ему по смыслу вопрос в косвенной речи.*

1. David: 'What do you think of the new project?'
  - a) David wanted to know what I thought of the new project.
  - b) David asked me what you thought of the new project.
2. Linda: 'Is Alice going to be the next group leader?'
  - a) Linda asked when Alice is going to be the next group leader.
  - b) Linda wants to know if Alice is going to be the next group leader.
3. Cora: 'Why are Kevin and John still traveling?'
  - a) Cora wanted to know where Kevin and John were still traveling.
  - b) Cora wanted to know why Kevin and John were still traveling.
4. Dan: 'Steven, can I borrow your car please?'
  - a) Dan asked if he could borrow Steven's car.
  - b) Steven wants to know can Dan borrow his car.
5. Maggie: 'Did you have enough time to finish your work?'
  - a) Maggie asked them if they'd had enough time to finish their work.
  - b) Maggie asked me if they'd had enough time to finish their work.

3. Составление резюме.

4. Устное сообщение «Career Choice. Job Interview».

*Вопросы к теме:*

- What factors affect our choice?
- What functions does our job perform in our lives?
- What are you good at?
- Why do you want to become an accountant / an economist?
- Where would you like to work after graduating from the Institute?
- What qualities will you need to apply in the work?
- What are employers usually interested in?
- What do you think are your strengths and weaknesses?
- Which is more important to you: status or money?
- What are your long-range goals?

### **Тема 9. Trade Unions.**

*Список литературы по теме приведен в таблице 4.1*

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Тексты: What is a Trade Union? Types of Trade Unions in the UK. Aims and Functions of Trade Unions. The International Labour Organization.

2. Лексико-грамматические упражнения.

*Соедините предложения из первой группы (1-6) с предложениями соответствующего значения из второй группы (a-f).*

- 1) There are 20 million people in the country who work. One million do not have jobs.
- 2) Some industries are privately owned and some are state-owned.



- 3) Prices are much higher this year than last year.
- 4) At the moment, the economic situation is bad. There is a danger that the economy will get smaller, not bigger this year.
- 5) Most working people have to pay about a third of their income to the government.
- 6) Two million workers are members of labour organizations.

- 
- a) The standard rate of income tax is 30%.
  - b) The unemployment rate is 5%.
  - c) People are afraid of a recession.
  - d) Trade union membership is about 10% of the whole workforce.
  - e) The country has a mixed economy.
  - f) The rate of inflation is high.

4. Устное сообщение «Trade Unions».

*Вопросы к теме:*

- What is the purpose of a trade union?
- Do all employers encourage their staff to join trade unions?
- What do you know about British Trade Unions?
- What ten main objectives has the Trade Union Congress (TUC) distinguished?
- What are the basic rights of Russian trade unions?
- What is the strategy of Russian trade unions based on?
- What are the main objectives of Russian trade unions?
- What reasons can you think of for and against joining a trade union?
- What are the objectives of your students' trade union?

**Тема 10. Marketing. Advertising.**

*Список литературы по теме приведен в таблице 4.1*

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Тексты: Marketing Strategies; International Marketing; Advertising; The Language of Advertising.

2. Лексико-грамматические упражнения.

1) *Соедините части предложений из двух колонок. Составьте как можно больше предложений. Переведите полученные предложения.*

- |                                   |                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1) Real estate agents help people | a) to meet Mr Brown.             |
| 2) I want you                     | b) overcome problems.            |
| 3) I'd like you                   | c) to meet their obligations     |
| 4) We expect the company          | d) to be asked about it.         |
| 5) Social workers help people     | e) to meet our chief accountant. |
| 6) She is expected                | f) h) to come any minute.        |
| 7) The delegation is reported     | g) to have left London.          |
| 8) He is likely                   | h) to know her address.          |
| 9) He is sure                     | i) to be reliable.               |
| 10) It is very difficult for them | j) m) buy and sell houses.       |

2) *Соедините по смыслу начало и конец предложения.*

- 1) In the world of advertising, selling products is.....
- 2) Mass production requires.....
- 3) Global companies are looking for new ways.....
- 4) Advertising is an important element of the marketing.....
- 5) Advertisers send letters and brochures.....

- a) to sell their products all over the world.
- b) the most important goal.
- c) to potential customers by direct mail.
- d) mass consumption.
- e) function.

3. Составление собственной рекламы продукта / услуги.  
4. Устное сообщение «Marketing. Advertising».

*Вопросы к теме:*

- What is the goal of marketing research?
- Why is forecasting so important in business?
- How do changes in production affect living standards?
- What are the ways of improving profits?
- Name some pros and cons in advertising.
- How does advertising influence competition?
- Does advertising stimulate consumer demand?

### **Тема 11. Presentation.**

*Список литературы по теме приведен в таблице 4.1*

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Тексты: Presenting a Company/ Presenting a Product; Parts of Presentation; Presentation Techniques.

2. Лексико-грамматические упражнения.

1) *Выберите причастие I или причастие II. Переведите полученные словосочетания.*

*Составьте предложения с ними.*

- 1. prices (*affecting/ affected*) by market forces
- 2. farms (*growing/grown*) wheat and other crops
- 3. enterprises (*working/worked*) in this sector
- 4. supply of agricultural products (*depended/depending*) on weather conditions
- 5. a book (*dealing/dealt*) with problems of management techniques
- 6. consumption (*influencing/influenced*) by inflation
- 7. companies (*running/run*) successfully
- 8. goods (*advertised/advertising*) on TV
- 9. recently (*buying/bought*) equipment

2) *Выберите вариант, соответствующий русскому переводу.*

1. (Запуск) new products is essential for the survival of the company.

- a) *Launching*
- b) *Having launched*

2. Your offer is quite (интересное). We'll consider it.

- a) *interesting*
- b) *interested*

3. We are (заинтересованы) in opening a new market in this region.

- a) *interesting*
- b) *interested*

4. (Выплатив) the loan, the firm did not have enough profit left to increase dividends.

- a) *Having repaid*
- b) *Being repaid*

3) *Сделайте правильный выбор:*

1. Which sentence might you hear at the beginning of a presentation?

- a) Ladies and gentlemen, thank you for arriving today
- b) Ladies and gentlemen, thank you for appearing today
- c) Ladies and gentlemen, thank you for coming today

- d) Ladies and gentlemen, thank you for showing your faces today
2. The \_\_\_\_\_ of today's presentation is to discuss my findings.
- a) purpose
  - b) reason
  - c) cause
  - d) points
3. Now, \_\_\_\_\_ begin by introducing myself.
- a) allow me
  - b) let me
  - c) I
  - d) presentation
4. I'd be very happy to \_\_\_\_\_ you to ask questions at the end of the session.
- a) tell
  - b) invite
  - c) order
  - d) request

3. Устное сообщение «Presenting a company / a product».

*Вопросы к теме:*

- What products or services does your company provide? What do you specialize in?
- Are you sure you can succeed in the market?
- Who are your customers? Are your products (services) aimed at children or adults?
- Do you invest much in the research and development?
- What are your plans for the future? Are you going to launch any new products?

**Тема 12. Business. Entrepreneurship.**

*Список литературы по теме приведен в таблице 4.1*

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Тексты: What is Business?; Business Structure; Forms of Business Organisations; Entrepreneurship; Developing a Business Plan

2. Лексико-грамматические упражнения.

1) *Выберите верный вариант перевода предложения.*

1. Though farms are not big, they can supply large volumes of food products.
- a) Хотя фермы и большие, они не могут обеспечивать большие объемы продуктов питания.
  - b) Не все фермы большие, но они могут обеспечивать большие объемы продуктов питания.
  - c) Хотя фермы небольшие, они могут обеспечивать большие объемы продуктов питания.
2. The information you need is in this report.
- a) Информация, которая вам нужна, находится в этом отчете.
  - b) Информация, где вам нужна, находится в этом отчете.
  - c) Информация, какая вам нужна, находится в этом репортаже.

2) *Выберите правильный вариант*

1. If you earn more you have to pay more \_\_\_\_\_ tax.

a) salary      b) money      c) income

2. Can I pay \_\_\_\_\_ cheque?

a) with      b) from      c) by

3. Last November the bus \_\_\_\_\_ went up by 5%.

- a) fees b) taxes c) fares

3) You are the chief editor of "Who's Who In European Business". Decide which companies are market leaders in car manufacturing, shoe making, soft drinks production, copying equipment manufacturing. *Think what information about the companies you will include in your book.*

3. Устное сообщение «What is Business?»

*Вопросы к теме:*

- What is the objective of running any business?
- Is it better to work for a big company or to run your own small business?
- What is the role of small business in the Russian economy? Where are more small businesses: in manufacturing? in wholesale? in service? in retail? in finance? ...
- What forms of business organizations do you know?
- What do you know about the history of Russian entrepreneurship?
- What qualities should an entrepreneur have?

### Тема 13. Business Correspondence

*Список литературы по теме приведен в таблице 4.1*

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Тексты: Перевод образцов разных видов писем, связанных с деловой поездкой.

2. Лексико-грамматические упражнения.

1) *Сопоставьте английские клише и выражения с русскими аналогами*

- |                               |                                |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 1) to take into consideration | a) сообщите нам                |
| 2) let us know                | b) мы были бы Вам признательны |
| 3) to offer                   | c) торговая ярмарка            |
| 4) we should be obliged       | d) принимать во внимание       |
| 5) trade fair                 | e) предложить                  |

2) *Заполните пропуски в деловом письме.*

The name of your \_\_1\_\_ has been given to me by the Hotels \_\_2\_\_, and I shall be \_\_3\_\_ obliged if you will \_\_4\_\_ me know whether you have the \_\_5\_\_ accommodation \_\_6\_\_ for 3 weeks, from 15 July: one \_\_7\_\_ room, if possible with \_\_8\_\_ bathroom, and one single room.  
If you are able to \_\_9\_\_ us at the time \_\_10\_\_ please let me have your \_\_11\_\_ or brochure giving inclusive \_\_12\_\_ for full \_\_13\_\_.  
I thank you in \_\_14\_\_ for your reply.

- |                |                |
|----------------|----------------|
| a) indicated   | h) board       |
| b) private     | i) hotel       |
| c) accommodate | j) much        |
| d) let         | k) terms       |
| e) advance     | l) double      |
| f) available   | m) tariff      |
| g) following   | n) association |

3) *Составьте условные предложения. Переведите их на русский язык.*

- 1) You did not ring me up, so I did not know you had problems. *If ...*
- 2) This house is very nice and comfortable, but it is not very good for living because it is situated close to a chemical plant and the air around is very bad. *If ...*
- 3) He is an excellent specialist, but I cannot ask his advice because I am not acquainted with him. *If ...*
- 4) He always gets top marks in mathematics because it is his favourite subject and he works a lot at it. *If ...*
- 5) He was not in town, therefore he was not present at our meeting. *If ...*
- 6) He speaks English badly: he has no practice. *If ...*
- 7) The girl did not study well last year and received bad marks. *If ...*
- 8) They spent a year in Rome, so they speak Italian fluently. *If ...*

3. Практика составления деловых писем по ситуации.

Write a letter to a business contact to invite them to a meeting or event. Prepare the situation, real or imaginary, using the questions below.

- What is your company's business? What products/services do you offer?
- What kind of meeting/event are you going to organise? What is the agenda/reason?
- Who is the person that you are inviting?
- Why would they be interested and want to come?
- Do they need to prepare or bring anything?
- What are the details? (date, time, place, etc.)
- Are there any other practical details like lunch, refreshments, etc.?
- Do you want them to reply by a certain date to tell you if they can come?

**Тема 14. Cross-Cultural Communication.**

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Тексты: Culture Differences; Cross-Cultural Management; Business in Japan.

2. Лексико-грамматические упражнения.

1) Догадайтесь, какие слова пропущены в предложениях.

- 1) The first lesson about *wo*\_\_\_\_\_ in other countries is to learn the language and by that I don't just mean the words people speak.
- 2) It is body *la*\_\_\_\_\_, dress, manners, ideas, the things that people do.
- 3) The way people behave highlights many of the differences we see between *cu*\_\_\_\_\_.
- 4) Some of these differences may be only on the surface – dress, food, hours of *wo*\_\_\_\_\_ – while others may be deeper and take longer to *de*\_\_\_\_\_ with.
- 5) Mostly, it is simply a question of getting used to the differences while getting on with *bu*\_\_\_\_\_.
- 6) Some of the *di*\_\_\_\_\_ may be an improvement.
- 7) People are more polite, the *se*\_\_\_\_\_ is better, you ask for something to be done and it happens without having to ask again.
- 8) However, *ot*\_\_\_\_\_ differences can be annoying, like punctuality.
- 9) If you *in*\_\_\_\_\_ people to a party at 7 o'clock your guests will consider it *po*\_\_\_\_\_ to turn up on the dot in Germany, five minutes *ea*\_\_\_\_\_ in the American Midwest, an *ho*\_\_\_\_\_ early in Japan, 15 *mi*\_\_\_\_\_ afterwards in the UK, up to an hour afterwards in Italy and some time in the *ev*\_\_\_\_\_ in Greece.
- 10) It is simply the accepted thing to do in their own *co*\_\_\_\_\_.

2) Выберите правильный вариант.

1) \_\_\_\_\_ is spoken in many countries such as Saudi Arabia, Egypt, United Arab Emirates, Qatar, Morocco, Tunisia, etc.

- A. Arab
- B. Arabic
- C. Arabesque

2) If you were in Amsterdam, what language would you hear?

- A. Dutch
- B. Deutsch
- C. Hollandaise

3) In England, they speak English – but what do they speak in Thailand?

- A. Thalian
- B. Thai

- C. Thailic
- 4) Which of the following is NOT correct?
- A. Chinese
  - B. Portuguese
  - C. Germanese
- 5) Sergey comes from Russia so his \_\_\_\_\_ tongue is Russian.
- A. father
  - B. mother
  - C. brother
- 6) A siesta is a little sleep in the afternoon, but which language does it come from?
- A. Spanish
  - B. Spanish
  - C. Spanner
3. Составление презентации страны.

### 5.2. Темы сообщений

#### *Очная форма обучения:*

1. Family Traditions (Семейные традиции)
2. Institute Life (Студенческая жизнь)
3. The Academy of Labour and Social Relations. The Urals Social Economic Institute (АТиСО. УрСЭИ.)
4. English as a World Language (Английский как международный язык)
5. English-Speaking Countries (Англо-говорящие страны)
6. British Economy. The USA Economy (Экономика Великобритании. Экономика США)
7. The Chelyabinsk Region Economy Profile (Экономика Челябинской области)
8. A Job Interview. CV (Собеседование при приеме на работу. Резюме)
9. Business. Entrepreneurship (Бизнес. Предпринимательство.)
10. Presentation (Презентация)
11. Marketing. Advertising (Маркетинг. Реклама)
12. Country Culture (Культурные особенности страны)

#### *Заочная форма обучения:*

1. About Myself, My Family, Work and Studies (О себе, моя семья, работа, учеба)
2. The Chelyabinsk Region Economy Profile (Экономика Челябинской области)
3. Presenting a Company (Презентация компании)
4. Business (Бизнес)

### 5.3. Вопросы для собеседования

1. What advantage does the knowledge of a foreign language give you?
2. What two questions should a young person ask himself before taking a job?
3. What determines our standard of living?
4. Is job satisfaction important for you?
5. What are the main objectives of Russian trade unions?
6. What are the key industries of the region?
7. How does education influence the social status of a person?
8. What is marketing research used for?
9. How does advertising influence competition?
10. What is the objective of running any business?
11. What necessary qualities should a manager have?

**5.4. Темы для дискуссий**

1. What are the advantages of a fine knowledge of a foreign language?
2. The language of advertising.
3. Social problems of our society.
4. What professions will have good job opportunities in future?
5. How should you conduct yourself during the interview?

Для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено предоставление учебно-методических материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

### **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Таблица 7.1.

#### **Основная литература:**

| № п/п | Автор  | Название   | Издательство                                   | Год  | Наличие в ЭБС*  |
|-------|--|--|--|------|---|
| 1.1   | Данилова Г.В.,<br>Маврина Н.В.,<br>Боровых Е.А.,<br>Кислицына С.В. и др. | Английский язык: учебное пособие для бакалавров по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» | УрСЭИ АТиСО; М.: ИД «АТиСО»                    | 2011 |   |
| 1.2   | Данилова Г.В.,<br>Маврина Н.В.   | English in Business World: учебник английского языка для бакалавров.                       | УрСЭИ (фил.) ОУП ВПО «АТиСО». – М.: ИД «АТиСО» | 2014 |   |
| 1.3   | Кардович И.К.,<br>Дубова О.Б.,<br>Коробова Е.В.,                         | Английский язык: для студентов экономических специальностей: учебник.                      | М.: Книжный мир                                | 2012 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=896">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=896</a> |

|     |  |  |  |  |     |
|-----|--|--|--|--|-----|
|     | Шрамкова Н.Б.  |  |  |  | 92. |
| 1.4 | Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : учебное пособие / В.В. Гуревич. - 12-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-464-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103487">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103487</a> |  |  |  |     |
| 1.5 | Гильфанова Ф.Х. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров и магистрантов / Ф.Х. Гильфанова, Р.Т. Гильфанов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 232 с. — 978-5-4486-0171-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/70772.html">http://www.iprbookshop.ru/70772.html</a>                                |  |  |  |     |

\*ЭБС – электронно-библиотечная система

## Дополнительная литература:

| № п/п | Автор                                 | Название   | Издательство                  | Год  | Наличие в ЭБС |
|-------|---------------------------------------|--|-------------------------------|------|---------------|
| 2.1   | Маврина Н.В.                          | Деловая переписка на английском языке: учебное пособие   | М.: АТиСО                     | 2008 |               |
| 2.2   | Маврина Н.В.                          | Trade Unions. Профсоюзы: сборник учебно-методических материалов  | УрСЭИ<br>АТиСО;<br>Челябинск  | 2012 |               |
| 2.3   | Шах-Назарова В.С.,<br>Журавченко К.В. | Английский для вас: учебник  | М.: Вече                      | 2011 |               |
| 2.4   | R. Murphy                             | Essential Grammar in Use (for elementary students). English Grammar in Use (for intermediate students)   | Cambridge University Press    | 2008 |               |
| 2.5   | Данилова Г.В.                         | Английский язык: Учебное пособие по практической грамматике  | УрСЭИ<br>АТиСО;<br>Челябинск  | 2010 |               |
| 2.6   | Касаткина О. Е.                       | Английский язык. Учебные материалы и контрольное задание №1 для самостоятельной работы студентов I курса заочной формы обучения по направлениям «Экономика» и «Менеджмент».  | УрСЭИ<br>АТиСО;<br>Челябинск  | 2012 |               |
| 2.7   | Дроздова Ю.С.,<br>Фефелова И.Р.       | Английский язык. Учебные материалы и контрольное задание № 2 для самостоятельной работы студентов I курса заочной формы обучения по направлениям «Экономика» и «Менеджмент». | УрСЭИ<br>АТиСО;<br>Челябинск  | 2012 |               |
| 2.8   | Бутюгина О.В.,<br>Данилова Г.В.       | Английский язык. Учебные материалы и контрольное задание № 3 для самостоятельной работы  | УрСЭИ<br>АТиСО;<br>Челябинск, | 2012 |               |



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|      |  |  |                            |      |  |
|------|--|--|----------------------------|------|--|
|      |  | студентов II курса заочной формы обучения по направлениям «Экономика» и «Менеджмент».  |                            |      |  |
| 2.9  | Neil Wood  | Business and Commerce Workshop   | Oxford University Press,   | 2003 |  |
| 2.10 | Данилова Г.В.                                      | Английский язык: Лексический минимум. Профессиональное общение: методические рекомендации по самостоятельной работе.   | УрСЭИ АТиСО. – Челябинск   | 2011 |  |
| 2.11 | Бутюгина О.В.                                      | Presenting in English: сборник учебно-методических материалов.   | УрСЭИ АТиСО. – Челябинск,  | 2013 |  |
| 2.12 | Бутюгина О.В.,<br>Зайнутдинова И.Р.                | The Economy of the English-Speaking Countries and the Chelyabinsk Region. Экономика англоговорящих стран и Челябинской области: сборник уч.-метод. материалов. | УрСЭИ АТиСО; Челябинск,    | 2010 |  |
| 2.13 | Колесникова Н.Н., Данилова Г.В.,<br>Девяткина Л.Н. | Английский для менеджеров. English for Managers.   | М.: Изд.центр «Академия»   | 2014 |  |
| 2.14 | Elizabeth Sharman                                  | Across Cultures  | Pearson Education Limited. | 2006 |  |

**8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| № п/п | Интернет ресурс (адрес)  | Описание ресурса  |
|-------|--|---|
| 1     | <a href="http://www.bbcworldservice.com/learningenglish">www.bbcworldservice.com/learningenglish</a> | Аутентичные материалы по изучению английского языка в условиях аудиторной и самостоятельной работы                  |
| 2     | <a href="http://www.onestopenglish.com">www.onestopenglish.com</a>                                   | Аутентичные материалы по практике английского языка   |
| 3     | <a href="http://www.britishcouncil.org/learningenglish">www.britishcouncil.org/learningenglish</a>   | Сайт Британского Совета, организации образовательных и информационных проектов                                      |
| 4     | <a href="http://www.study-english.info">www.study-english.info</a>                                   | Грамматический, лексический и информативный материал для самостоятельной работы студентов разного уровня подготовки |

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебным планом дисциплины «Иностранный язык» предусмотрено проведение практических занятий, консультаций, самостоятельная работа студента.

### **Методические указания по выполнению практических занятий**

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Работа с текстами, выполнение лексико-грамматических заданий, активизация лексики, речевые упражнения, составление диалогов, выполнение ситуативных заданий, прослушивание аудио- записей и просмотр видео-сюжетов по заданной теме и др. На практических занятиях контролируется уровень восприятия, знания и качество работы студентов с программным материалом, степень усвоения общеупотребительной и профессиональной лексики, уровень владения необходимыми речевыми навыками.

### **Методические указания по подготовке к зачету/экзамену**

Результаты работы студентов проверяются в ходе текущей и промежуточной аттестации. Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. *Текущая аттестация* проводится по разделам курса и имеет целью проверить уровень владения изученным материалом или степень сформированности отдельных навыков. Она отражает работу студентов на практических и лабораторных занятиях. объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса. В случае, если студент не прошел текущую аттестацию, он не будет допущен к зачету/экзамену. *Промежуточная аттестация* проводится в виде зачета/экзамена. Объектом контроля является достижение студентами определенного уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией и соответствующей общекультурной компетенцией.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по

различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

**10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ  
СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ  
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ  
СИСТЕМЫ**

| № п/п                        | Название программы/Системы   | Описание программы/Системы  |
|------------------------------|--|---|
| Профессиональная база данных |  |   |
| 1                            | <a href="https://slovari.yandex.ru">https://slovari.yandex.ru</a>                                    | Яндекс-Словари  |
| 2                            | <a href="https://wooordhunt.ru/dic/content/en_ru">https://wooordhunt.ru/dic/content/en_ru</a>        | Англо-русский словарь   |
| 3                            | <a href="https://dictionary.cambridge.org">https://dictionary.cambridge.org</a>                      | Англо-русский словарь   |
| 4                            | <a href="http://www.bbcworldservice.com/learningenglish">www.bbcworldservice.com/learningenglish</a> | Аутентичные материалы по изучению английского языка в условиях аудиторной и самостоятельной работы                  |
| 5                            | <a href="http://www.onestopenglish.com">www.onestopenglish.com</a>                                   | Аутентичные материалы по практике английского языка   |
| 6                            | <a href="http://www.britishcouncil.org/learningenglish">www.britishcouncil.org/learningenglish</a>   | Сайт Британского Совета, организации образовательных и информационных проектов                                      |
| 7                            | <a href="http://www.study-english.info">www.study-english.info</a>                                   | Грамматический, лексический и информативный материал для самостоятельной работы студентов разного уровня подготовки |

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Практические занятия по дисциплине проводятся в специализированных аудиториях иностранных языков (ауд. 221, 225, 504), оснащенных доской, рабочими учебными столами и стульями, телевизором, DVD-плеером, магнитофоном, наглядностями. Занятия также проводятся в лингафонном классе (ауд. 611), оснащенный компьютерами с установленным лицензионным программным обеспечением и подключенным к ним периферийным оборудованием (акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями. Используются следующие аутентичные аудио/видеокурсы:

### Аудиокурсы:

1. Across Cultures.
2. New Headway Pre-Intermediate.
3. Business Challenges.
4. Intelligent Business.

### Видеокурсы:

1. Видеокурс «Window on Britain».
2. Видеокурс «Window on Britain 2».
3. Big City. Level 1.

### Методические материалы к аудио-/видеокурсам:

1. Window on Britain: Activity Book / R. MacAndrew. – Oxford University Press, 2006.
2. Window on Britain 2: Activity Book / R. MacAndrew. – Oxford University Press, 2007.
3. Big City Level 1. Student's Book / T. Hutchinson, N. O'Driscoll. – Oxford English Video, 2001.
4. Business Challenges. Course Book / N. O'Driscoll, F. Scott-Barrett. – Longman Business English, 2000.
5. Intelligent Business. Coursebook / Christine Johnson. Longman, 2006.
6. Across Cultures. Course Book / Elizabeth Sharman. Pearson Education Limited, 2006.

Для лиц с ОВЗ. Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебных помещениях предусмотрена возможность оборудования специальных учебных мест, предполагающих увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов.

Учебные аудитории для лекционных и практических занятий обеспечены источниками питания для индивидуальных технических средств.

Учебная аудитория для самостоятельной работы включает стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями слуха аудитории по необходимости оборудуются аудиотехникой (микрофонами, динамиками, наушниками или головными телефонами, диктофонами).

## 12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» используются следующие образовательные технологии.

- *Технология коммуникативного обучения* – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.
- *Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения* – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал.
- *Технология индивидуализации обучения* – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.
- *Технология модульного обучения* – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.
- *Игровая технология* – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого обучаемого.
- *Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)* расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучаемых и повышению познавательной активности
- *Технология тестирования* – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках раздела на определенном этапе обучения.
- *Проектная технология* – ориентирована на моделирование социального взаимодействия обучаемых с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки студентов, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения иностранному языку.
- *Технология развития критического мышления* – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Для повышения мотивации и активности студентов на занятиях используются групповые, проектные задания, учебные конференции, дискуссии, ролевые игры и т.д., а также в систему аудиторной и самостоятельной работы внедряются ИКТ и современные цифровые ресурсы.

### Ролевые игры

#### 1. Ролевая игра к разделам 1, 2 «About myself», «Daily Routine»

**Название:** «BECOMING A PERSON. ЧУЖАЯ РОЛЬ»

**Цель:** активизировать лексику по темам «About myself», «Daily Routine», формулы речевого этикета «Opinions», закрепить правила использования Simple Present, развить навыки диалогической речи

**Роли (индивидуальные/командные):** Студент, «исполняющий роль» человека на фотографии; члены группы.

**Правила:** Работа организуется в группах по 4-5 человек. Слушатели задают уточняющие вопросы. Внешность, возраст, «узнаваемые» профессии людей на фотографии должны быть различны.

**Сюжет:** Каждый студент получает фотографию / визитную карточку человека, от имени которого он должен рассказать о себе (биография, семья, занятия, привычки...) и ответить на вопросы студентов. Вам могут сделать дополнения, с Вами могут не согласиться. Ответьте на возражения.

## **2. Ролевая игра к разделу 8 «Career Choice. Job Interview. CV»**

**Название:** «PREPARING FOR AN INTERVIEW. ПОДГОТОВКА К СОБЕСЕДОВАНИЮ»

**Цель:** активизировать лексику по теме «Career choice. Job interview. CV», формулы речевого этикета «Agreement. Disagreement», закрепить правила обозначения будущих действий в условных предложениях, развить навыки диалогической речи

**Роли (индивидуальные/командные): выпускник вуза, готовящийся к собеседованию; друзья.**

**Правила:** Студенты делятся на подгруппы по 3-4 человека. Студентам разных групп предлагаются разные учреждения и разные рабочие места. Слушатели задают уточняющие вопросы.

**Сюжеты:**

- 1) У Вас завтра собеседование в фирме, где бы Вам очень хотелось работать. Вам хочется подготовиться как можно лучше. Ваши друзья стараются помочь Вам. Но Вы не со всеми советами согласны...
- 2) Вы помогаете своей подруге полезными советами, напоминаете ей о её сильных сторонах (сертификате о дополнительном образовании, хорошем знании английского языка, об опыте работы в этой сфере)...
- 3) Вы помогаете «неправильными» советами о том, как себя вести, о чём спросить в первую очередь. Ваши собеседники возражают Вам, и Вы соглашаетесь с их аргументами...
- 4) Вы «репетируете» завтрашнюю ситуацию, задавая вопросы «Что ты скажешь, если тебя спросят о...?»

## Приложение №1 к разделу № 6

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

| № п/п | Код формируемой компетенции и ее содержание  | Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП |                             |                        |
|-------|--|--|-----------------------------|------------------------|
|       |  | Очная форма обучения   | Очно-заочная форма обучения | Заочная форма обучения |
| 1     | <b>ОК-5</b> – обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | 1-4 семестр  | -                           | 1-2 курс               |
| 2     | <b>ОПК-9</b> - способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)                  | 1-4 семестр  | -                           | 1-2 курс               |

**6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций*

| Показатели оценивания                         | Критерии оценивания компетенций   | Шкала оценивания    |
|---|---|---------------------|
| <b>Понимание смысла компетенции</b>           | Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл)   | Минимальный уровень |
|   | Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла) | Базовый уровень     |
|   | Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)   | Высокий уровень     |
| <b>Освоение компетенции в рамках изучения</b> | Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл)        | Минимальный уровень |



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <b>дисциплины</b>  | Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)  | Базовый уровень     |
|  | Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)   | Высокий уровень     |
| <b>Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины</b> | Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)  | Минимальный уровень |
|  | Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла) | Базовый уровень     |
|  | Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)  | Высокий уровень     |

*Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине*

| № п/п | Оценка за ответ   | Характеристика ответа   |
|-------|-------------------|---|
| 1     | Отлично           | а) если студент полностью понял содержание прочитанных текстов, грамотно перевел с соблюдением норм русского языка, в пересказе довольно полно передал содержание;<br>б) если высказывание студента полностью реализуют поставленную коммуникативную задачу, устная речь соответствует нормам английского языка в пределах программных требований.  |
| 2     | Хорошо            | а) если студент понял и правильно интерпретировал основную мысль прочитанных текстов, но не совсем верно понял остальную информацию, достаточно грамотно перевел без коммуникативно значимых ошибок, в пересказе кратко передал основное содержание;<br>б) если высказывание студента в основном реализует поставленную коммуникативную задачу, устная речь соответствует нормам английского языка в пределах программных требований, но содержит некоторые отклонения от языковой нормы (например, незначительные лексические или грамматические ошибки), не затрудняющие восприятие и понимание высказывания в целом. |
| 3     | Удовлетворительно | а) если студент понял только ключевые моменты содержания прочитанных текстов, не совсем правильно интерпретировал   |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|   |                     |   |
|---|---------------------|---|
|   |                     | <p>основную мысль (идею), допустил в переводе лексико-грамматические ошибки, затрудняющие его восприятие и понимание, в пересказе смог передать лишь разрозненную информацию;</p> <p>б) если высказывание студента не в полной мере реализует поставленную коммуникативную задачу, устная речь содержит отклонения от языковых норм, часто затрудняющие восприятие и понимание отдельных частей высказывания, но студент способен продемонстрировать умение самокоррекции с помощью наводящих вопросов преподавателя.</p> |
| 4 | Неудовлетворительно | <p>а) если студент не понял ключевые моменты содержания прочитанных текстов, неправильно интерпретировал основную мысль, допустил в переводе лексико-грамматические ошибки, затрудняющие его восприятие и понимание, не смог передать содержание прочитанного на иностранном языке;</p> <p>б) если высказывание студента не реализует поставленную коммуникативную задачу, в устной речи наблюдаются нарушения языковых норм, затрудняющие восприятие и понимание отдельных частей или целого высказывания.</p>           |

*Шкала оценки письменных ответов по дисциплине*

| № п/п | Оценка за ответ     | Характеристика ответа  |
|-------|---------------------|--|
| 1     | Отлично             | <p>Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</p>  |
| 2     | Хорошо              | <p>Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки, выводы доказательны, но содержат отдельные неточности</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</p>                                       |
| 3     | Удовлетворительно   | <p>Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4</p>   |
| 4     | Неудовлетворительно | <p>Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3</p> <p>Ответ на вопрос отсутствует</p> |

*Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»*

| № п/п | Оценка за ответ | Характеристика ответа  |
|-------|-----------------|--|
| 1     | Зачтено         | <p>а) если студент понял и правильно интерпретировал основную мысль (идею) прочитанного текста, достаточно грамотно перевел без коммуникативно значимых ошибок;</p> <p>б) если устное/письменное высказывание студента в основном реализует поставленную коммуникативную задачу, допущенные лексико-грамматические ошибки не затрудняют восприятие и</p> |

|   |            |   |
|---|------------|---|
|   |            | понимание высказывания в целом.   |
| 2 | Не зачтено | а) если студент не понял ключевые моменты содержания прочитанного текста, неправильно интерпретировал основную мысль (идею), допустил в переводе лексико-грамматические ошибки, затрудняющие его восприятие и понимание;<br>б) если устное/письменное высказывание студента не реализует поставленную коммуникативную задачу, нарушение языковых норм затрудняет восприятие и понимание отдельных частей или целого высказывания. |

**Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:**

| <i>Категории студентов</i>                 | <i>Виды оценочных средств</i>  | <i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>  |
|--|--|--|
| С нарушением слуха                         | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                         | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушением зрения                        | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам  | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету. | Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка |

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости увеличивается время на подготовку ответов на экзамене. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используются формы индивидуальной работы: индивидуальная учебная работа, консультации, дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.





с) Швейцария поддерживает свою репутацию, продвигая по всему миру продажи знаменитых швейцарских часов.

3. *Payment for the machines delivered will be made in June.*

а) Машины, доставленные в июне, оплачены.

б) Оплата за доставленные машины внесена в июне.

с) Оплата за доставленные машины будет произведена в июне.

### Вариант 2

**1. Выберите подходящее по смыслу слово или словосочетание:**

1. Advertising has developed into a billion-dollar business \_\_\_\_\_ which many depend.

а) for

б) on

с) at

2. Pricing refers \_\_\_\_\_ the process of setting a price for a product, including discounts.

а) at

б) to

с) by

3. Celebrities are often involved in advertising \_\_\_\_\_ such as television or print adverts to advertise specific or general products.

а) events

б) companies

с) campaigns

4. A market is the set of all actual and potential \_\_\_\_\_ of a product.

а) buyers

б) sellers

с) retailers

5. Advertising must work with other marketing tools and business elements to be \_\_\_\_\_.

а) high

б) developed

с) successful

**2. Выберите подходящую по смыслу часть речи:**

1. Last week the boss \_\_\_\_\_ her because of her efficient work.

а) promotion

б) promoted

2. Foods, drinks, confectionery and toiletries are called fast moving \_\_\_\_\_ goods.

а) consumer

б) consume

3. Our \_\_\_\_\_ is very successful.

а) production

б) productive

4. Sony is a major \_\_\_\_\_ of General Electric.

а) competitor

б) compete

**3. Выберите подходящую по смыслу грамматическую форму:**

1. Cutting taxation will help the \_\_\_\_\_ workers.

а) lower-paying

б) lower-paid

с) low paying

2. Every aspect of a market \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ the nature of the product itself, is driven by the needs of potential consumers.

а) offering, included

б) offered, included

с) offering, including

3. \_\_\_\_\_ the report for the conference I'm going to speak at.

а) I've finished writing

б) I'm finishing writing

с) I write

4. The plan of the company is to increase profits by \_\_\_\_\_ prices at the local market.

а) having reduced

б) being reduced

с) reducing

5. They've put a lot of money into \_\_\_\_\_ into the European market.

а) breaking

б) to break

с) break

**4. Выберите вариант, соответствующий русскому переводу.**

1. Your offer is quite (интересное). We'll consider it.

а) interesting

б) interested

2. (Выплатив) the loan, the firm did not have enough profit left to increase dividends.

а) Having repaid

б) Being repaid

3. The visitors (прибывающие) this afternoon are a Japanese trade delegation.

а) having come

б) coming

**5. Выберите верный вариант перевода предложения:**

1. *After having signed the documents, the owner transferred his real estate to this sports club.*
  - a) После подписания документов владелец передал свою недвижимость спортивному клубу.
  - b) После подписания документы были переданы реальному владельцу спортивного клуба.
  - c) После подписания документов спортивный клуб перешёл в собственность владельца.
2. *Having been increased by means of international trade, competition makes domestic firms raise efficiency of labour.*
  - a) Конкуренция, увеличившись с помощью внешней торговли, заставляет отечественные фирмы повышать эффективность труда.
  - b) Увеличив конкуренцию на внешнем рынке, местные фирмы добились большей эффективности труда.
  - c) Конкуренция местных фирм на внешнем рынке способствовала повышению их эффективности.
3. *Money spent on the brain is never spent in vain.*
  - a) Деньги, не потраченные на развитие ума, окупаются.
  - b) Деньги, потраченные на образование, потрачены зря.
  - c) Деньги, потраченные на образование, окупаются.

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине в п.6.2.

**6.3.3. Типовые практические задания (тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

Промежуточная аттестация в виде *зачета/экзамена* проводится по семестрам. Объектом контроля является достижение студентами определенного уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией и соответствующей общекультурной компетенцией. Содержание промежуточной аттестации может включать в себя: перевод со словарем/без словаря текстов; передачу содержания прочитанного; лексико-грамматические контрольные работы; устные монологические высказывания в рамках изученной тематики и т.д. Объем и степень сложности предлагаемого материала определяются преподавателем в зависимости от уровня знаний студентов. В каждом семестре требования усложняются – объем (текстов, статей, монологов и др.) увеличивается, время на подготовку сокращается.

**Итоговый тест по дисциплине**

**Вариант 1**

| Наименование компетенции            | Вопрос  |
|-------------------------------------|---|
| <p><b>ОК-5</b><br/><b>ОПК-9</b></p> | <p><i>Choose the correct variant.</i></p> <p><b>1.</b> Every day Jane _____ at the office at about nine.<br/>                     a) arrive                      b) arrives                      c) is arriving</p> <p><b>2.</b> This journey _____ by our sponsors.<br/>                     a) is organized    b) is organize                      c) organizes</p> <p><b>3.</b> The secretary said that she _____ a reservation for me at the hotel.<br/>                     a) has made                      b) had made                      c) will make</p> |

|   |
|---|
| <p><b>4. Which of these groups of adjectives is correct?</b><br/> a) popular, more popular, popularest<br/> b) good, better, best<br/> c) little, less, most little</p>   |
| <p><b>5. You _____ work hard at your English if you want to pass the exam.</b><br/> a) must            b) can            c) may</p>   |
| <p><b>6. Read the Russian sentence and choose the English corresponding modal verb.</b><br/> Они <i>не смогли</i> составить точный экономический прогноз.<br/> a) cannot            b) might not            c) could not</p>  |
| <p><b>7. How _____ does she earn at her new job?</b><br/> a) many            b) much</p>  |
| <p><b>8. You know the foreign market, _____?</b><br/> a) don't you            b) isn't it            c) do you</p>  |
| <p><b>9. Many multinational companies usually try _____ local staff.</b><br/> a) to employ            b) to be employed            c) employ</p>  |
| <p><b>10. Choose the correct English translation.</b><br/> Он бы хотел, чтобы вопрос был решён сегодня.<br/> a) He would like the matter to settle.<br/> b) He'd like the matter to be settled today.<br/> c) He likes the matter to be settled today.</p>  |
| <p><b>11. Look at the figures _____ the development of our firm.</b><br/> a) illustrating            b) illustrated</p>   |
| <p><b>12. Find the correct translation</b><br/> Governments take special measures restricting foreign imports to protect domestic producers.<br/> a) Правительства принимают специальные меры по реструктурированию иностранного импорта для защиты местных производителей.<br/> b) Чтобы защитить отечественных производителей, правительства принимают специальные меры, ограничивающие иностранный импорт.<br/> c) Правительства приняли специальные меры, ограничивающие иностранный импорт, чтобы защитить местных производителей.</p> |
| <p><b>13. I would be grateful if you could send me a new program.</b><br/> a) Я буду признательна, если бы вы прислали мне новую программу.<br/> b) Если бы могли прислать новую программу, я была бы рада.<br/> c) Я была бы признательна, если бы вы могли прислать мне новую программу.</p>  |
| <p><b>14. The history of the trade union _____ dates back to 1825.</b><br/> a) movement            b) moves            c) moving</p>  |
| <p><b>15. Everything depends _____ their signing the contract in time.</b><br/> a) with            b) on            c) at</p>   |
| <p><b>16. Choose the suitable reply</b><br/> Guest: "I want to speak to the manager!"</p>   |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>Receptionist: “ _____ ”</p> <p>a) She is not available at the moment. Can I help you?<br/> b) She is busy now.<br/> c) You can't do so!</p>   |
|  | <p>17. In the region there are great opportunities to _____ the tourism business.</p> <p>a) import                      b) develop      c) export</p>  |
|  | <p>18. Our _____ is ‘Never stop at what has been achieved’.</p> <p>a) label                      b) brand      c) motto</p>  |
|  | <p>19. <i>Choose the products of metallurgy industry</i></p> <p>a) coal, oil, natural gas, nuclear power, petroleum, etc<br/> b) wheat, oats, corn, beef, pork, chickens, sheep, etc<br/> c) steel, ferrous/non-ferrous metals, alloys, etc.</p> |
|  | <p>20. What is the financial center of New-York?</p> <p>a)                      Broadway                      b) Fifth Avenue                      c) Wall Street</p>  |

**Вариант 2**

| <b>Наименование компетенции</b> | <b>Вопрос</b>   |
|---------------------------------|---|
| <b>ОК-5<br/>ОПК-9</b>           | <p><i>Choose the correct variant.</i></p> <p>1. A foreign delegation _____ to Chelyabinsk to have talks.<br/> a) were invited      b) was invited      c) is inviting</p> <p>2. Great Britain _____ the euro currency yet.<br/> a) adopted      b) has not adopted                      c) will not adopt</p> <p>3. The General Manager said that their company _____ cars.<br/> a) sold      b) sells      c) sell</p> <p>4. <i>Which of these groups of adjectives is correct?</i><br/> a) important, importanter, most important<br/> b) good, gooder, best<br/> c) great, greater, greatest</p> <p>5. We _____ go to the bank today. We haven't got any money.<br/> a) must      b) mustn't      c) had to</p> <p>6. <i>Read the Russian sentence and choose the English corresponding modal verb</i><br/> Область <i>может</i> развивать туристические услуги, обладая благоприятными природно-климатическими условиями.<br/> a) can      b) must      c) could</p> <p>7. How _____ countries have you visited?<br/> a) many      b) much</p> <p>8. You haven't been to Brazil, _____?<br/> a) haven't you                      b) have you                      c) do you</p> <p>9. Our main task is _____ the right service for our customers.<br/> a) to provide      b) provide      c) to be provided</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>10. Choose the correct English translation.</b><br/>                 Фирма хотела, чтобы мы разместили у них заказ.<br/>                 a) The firm wanted us to place the order with them.<br/>                 b) The firm wants us to place the order with them.<br/>                 c) The firm wanted the order to place with them.</p>   |
|  | <p><b>11. Read carefully the details _____ in the document.</b><br/>                 a) writing                      b) written</p>  |
|  | <p><b>12. Having designed the Internet site, the company is sure to achieve good results in promoting its goods.</b><br/>                 a) Создав Интернет-сайт, компания наверняка достигнет хороших результатов в продвижении своих товаров.<br/>                 b) Создав Интернет-сайт для рекламирования своих товаров, компания достигла хороших результатов.<br/>                 c) На своём Интернет-сайте компания сообщила о хороших результатах в рекламировании своих товаров.</p> |
|  | <p><b>13. If they guaranteed success I would join them.</b><br/>                 a) Если бы они гарантировали успех, я к ним присоединюсь.<br/>                 b) Если они гарантируют успех, я к ним присоединюсь.<br/>                 c) Я бы к ним присоединился, если бы они гарантировали успех.</p>  |
|  | <p><b>14. The article deals with the problems of our country economic _____</b><br/>                 a) policy                      b) politics                      c) politician</p>   |
|  | <p><b>15. I am looking forward _____ meeting my friends.</b><br/>                 a) in                              b) to                              c) at</p>  |
|  | <p><b>16. Choose the suitable reply</b><br/>                 Employee: “_____”<br/>                 Director: “Sorry, I am too busy on Tuesday.”<br/>                 a) Can we have a meeting on Tuesday?<br/>                 b) Are we very busy on Tuesday?<br/>                 c) Tuesday is a very good day for work, isn't it?</p>   |
|  | <p><b>17. The government must support the development of small _____.</b><br/>                 a) capital                      b) business                      c) production</p>  |
|  | <p><b>18. The company focuses its activities and products on consumer _____.</b><br/>                 a) demands                      b) supplies                      c) offers</p>   |
|  | <p><b>19. Choose the products of fuel and energy sector</b><br/>                 a) coal, oil, natural gas, nuclear power, petroleum, etc<br/>                 b) wheat, oats, corn, beef, pork, chickens, sheep, etc.<br/>                 c) trade, transport and storage, communication, hotels, etc</p>  |
|  | <p><b>20. What is the capital of the USA?</b><br/>                 a) New-York                      b) Washington D.C.                      c) Chicago</p>   |

#### 6.3.4. Экзаменационные материалы

##### Содержание экзамена (2 семестр)

##### Очная форма обучения

1. Чтение и письменный перевод со словарем текста в рамках изученной тематики объемом 1.000 печатных знаков (время на подготовку – 30 минут).
2. Лексико-грамматическое задание.

3. Монологическое сообщение объемом 15-20 предложений в рамках изученной тематики (время на подготовку – 15 минут).

*Тематика монологических сообщений:*

- 1) Мой институт. АТиСО.
- 2) Экономика Великобритании.
- 3) Экономика США.
- 4) Экономика Челябинской области.
- 5) Выбор профессии. Резюме. Собеседование.

**Образцы экзаменационных материалов (2 семестр)**

**Образец текста для перевода со словарем**

**BRITS' TOP TIPS**

*Tim Eggar, Chairman, Russo-British Chamber of Commerce*

The natural resource sector remains the No. 1 attraction internationally, but I think that the whole of the retail sector and consumer products are attractive. Russia remains a very fast-growing consumer economy, which is very quick to adapt to new consumer strategic trends. There are a lot of British companies already in the area and I would expect many more to come in. You can get in relatively low-cost, learn about the market and you can expand. Companies who have done that have done very well.

*Andrew Cranston, Senior partner, Russia & CIS KPMG*

I think there are opportunities across all the sectors but the less credit-intensive sectors are best because of the problem with credit right now... In all the consumer market sectors we are seeing a huge foreign presence and they're doing very well there. I think there is huge potential in financial services.

*Andrei Goltsblat, Managing partner, Goltsblat BLP*

I think the crisis is over. Consumer confidence is returning to Russia faster than anywhere else in the world because Russians like to spend.

Demand in retail is going to be huge and infrastructure, logistics and transportation are very underdeveloped, so that is also a big opportunity.

(Ed Bentley, [Moscow News](#))

**Образец индивидуального лексико-грамматического задания (2-й вопрос)**

**1. Переведите глагольную форму в скобках.**

She told me the summer session (будет) very difficult.

**2. Переведите с русского на английский:**

На каких языках говорят в Канаде?

**3. Дайте ответную реплику:**

- Excuse me, do you know where the nearest bank is?

- .....

**4. Раскройте скобки. Используйте нужное время.**

- ... you (to see) this film?

- Yes, I (to buy) the DVD last week.

**5. Вставьте пропущенные слова (смотрите список под чертой).**

The United Kingdom needs .... from other countries for several reasons. Some ..... do not occur in the United Kingdom. The country does not have the right ..... to grow certain products. For instance it would be difficult to grow oranges here and it is ..... to buy them from countries such as Spain. Some ..... would be too expensive to produce; for example, the United Kingdom no longer produces motorcycles because it is cheaper for ..... to produce them.

to buy, raw materials, climate, easier, goods, Japan

**Примерные вопросы по теме устной речи**  
**The Chelyabinsk Region Economy Profile**

1. Where are you from?
2. Where is Chelyabinsk situated?
3. When was it founded?
4. What is the population of the Chelyabinsk region?
5. What do you know about Chelyabinsk in the years of the Great Patriotic War?
6. What are the key industries of the Chelyabinsk region? Name the most important enterprises.
7. What part of the capital and manpower is concentrated in metallurgy and machine building?
8. What mineral resources is the region rich in?
9. Does the region have elements of investment potential?
10. What products does the region import / export?
11. Is small business developed in the region?
12. What well-known entrepreneurs do you know? What fields (trade, production, service) do they work in?
13. What do you know about economic links of the city with other countries?
14. Are there any social problems in the region?

Заочная форма обучения (2 семестр, экзамен)

1. Чтение и письменный перевод со словарем текста в рамках изученной тематики объемом 1.000 печатных знаков (время на подготовку – 45 минут).
2. Монологическое сообщение объемом 15-20 предложений по устной теме «Экономика родного региона» (время на подготовку – 15 минут). Беседа с преподавателем.

**Образец текста для перевода со словарем**

**SAMSUNG**

On March 1, 1938 Byung Chull Lee started his business in Taegu, Korea. Mr. Lee exported products to the neighboring regions; he used to sell dried Korean fish, vegetables, and fruit to Manchuria and Beijing. Nobody realized that time that Samsung-- meaning "three stars" in Korean would become a modern global corporation.

Today Samsung occupies a leading place on the market of information and digital technology. It has trade representatives in 46 countries of the world: France, Great Britain, Germany, the USA, and Russia; it has branches in the USA, Portugal, Mexico, China, Thailand; its exploratory laboratories are in the USA, Russia and Japan. There are more than 200 offices that employ 65 000 people. Nowadays Samsung specializes in the production of plasma panels, liquid-crystal television sets, mobile telephones, Web-telephones, computers, printers, monitors, hard disks, modules to memories, video cameras, DVD-players, DVD-VRC-players, refrigerators, conditioners, vacuum cleaners and other electronics.

The digital age has brought a lot of new opportunities and changes to global business. The Samsung Group has responded to these changes and it is currently upgrading its business structure, management policy and corporate culture to meet the global standards. Samsung Electronics invests US\$ 1.7 billion in Research and Development annually.

(Abridged from [www.samsung.com](http://www.samsung.com))

**Содержание экзамена (4 семестр)**

Очная форма обучения

1. Чтение и письменный перевод со словарем текста профессиональной тематики объемом 1.200 печатных знаков (время на подготовку – 60 минут).
2. Чтение текста социокультурной тематики объемом 1.000 печатных знаков без словаря и передача его содержания (время на подготовку – 15 минут).
3. Монологическое сообщение объемом 15-20 предложений в рамках изученной тематики (время на подготовку – 15 минут). Беседа с преподавателем.

*Тематика монологических сообщений*

- 1) Маркетинг. Реклама.
- 2) Бизнес. Предпринимательство.
- 3) Презентация компании/продукта.
- 4) Культурные особенности страны.

#### **Образцы экзаменационных материалов (4 семестр)**

##### **Образец текста для перевода со словарем (1 вопрос)**

###### **How to write a convincing business plan**

So you've got the brilliant idea, you've researched your market and you are convinced your business will be a winner. You have a business plan to write.

There are four main reasons for writing a business plan: to provide information about your business and your intentions; to persuade a third party to provide resources or assistance; to develop your strategic thinking so you are clear about what you are trying to achieve and how you are going to achieve it; and to set financial targets so you can control costs. To get an idea of what it should look like, check Business Link's website [www.businesslink.org](http://www.businesslink.org) or read business-plan outlines provided by high-street banks.

So where do you start? You should aim for 12 pages of clear, concise information. Keep it simple – you can include additional details in an appendix. Quantify as much as you can – your business plan is likely to be read by people used to dealing with figures.

A business plan should be regarded as a work in progress that will change as new opportunities open up. In other words, be flexible.

Finally, remember that writing a convincing business plan will make you more confident about what you are trying to achieve, and that will rub off on other people. A plan will help you identify obstacles so you can think about how to turn those obstacles into opportunities.

*high-street banks – крупные банки*

*rub off on – влиять на ...*

##### **Образец текста для перевода без словаря (2 вопрос)**

###### **European Stereotypes**

###### **German stereotypes**

*Efficient and disciplined?* Germans are hardworking, efficient and disciplined. Hard work, efficiency and discipline maybe typical German characteristics but efficiency is not really a Berlin thing. Most Germans view Berliners as the Latin Americans of Germany. Maybe Berliners are just not typical Germans. Can you stereotype a country if its capital is not typical?

*No sense of humour?* This cliché is harder to understand: that Germans are stiff and humourless. It's all relative. Seemingly, Germans don't think it is a laughing matter when it comes to their politicians

###### **Italian stereotypes**

*Does anyone pay tax?* It is not true that no one in Italy pays taxes. Employees and pensioners pay them up to the last cent. Not out of a sense of civic duty, but because of a lack of alternatives. We have been a country only for a century and a half. For 2,000 years, we have bowed down before dozens of invaders, obviously in a constant attempt to cheat them.

*Are we all individualists?* Actually, we can work in a team when there is an emergency. Ordinary administrative work bores us.

**Примерные вопросы по теме устной речи**

**Marketing**

1. What is marketing and what is its place in business?
2. What is the origin of the term "marketing"?
3. What is the purpose of marketing?
4. What are the four principle elements of marketing?
5. What pricing options may a company take?
6. What is the common channel of distribution?
7. What is marketing research used for?
8. What is the goal of marketing research?
9. What does marketing research involve?
10. Why is forecasting so important in business?
11. How do changes in production affect living standards?
12. What are the ways of improving profits?
13. Do you think all the ways of increasing profits are equally effective?
14. What skills are of the most use for a specialist in marketing?
15. Would you like to work in a marketing department of a big enterprise?

Заочная форма обучения

1. Чтение и письменный перевод со словарем текста профессиональной тематики объемом 1.000 печатных знаков (время на подготовку – 45 минут).
2. Чтение текста социокультурной тематики объемом 800 печатных знаков без словаря и передача его содержания (время на подготовку – 15 минут).
3. Монологическое сообщение объемом 10-15 предложений по устной теме (время на подготовку – 15 минут). Беседа с преподавателем.

*Тематика монологических сообщений*

- 1) О себе. Семья. Работа. Учеба
- 2) Экономика родного региона
- 3) Презентация компании

**Образец текста для перевода со словарем (1 вопрос)**

**Small Firms. Advantages**

Small firms actually have advantages over large firms in many cases. One advantage of small firms is that they often grow into large firms. Many of today's small firms will become giants in tomorrow's business world.

Some of the situations in which small firms have distinct advantages are the following:

1. When new products or ideas are being tried. Small firms have much flexibility. Decisions can be made and implemented quickly.
2. When the personal attention of the owner is essential to daily operations.
3. Where personal services, either professional or skilled, are dominant. Examples of this include beauty parlors, real estate offices, interior-decorating firms, TV repair shops. Medical and dental services are also usually rendered by small firms.
4. When the market for the product or service is mainly local.
5. When the industry is characterized by wide variations in demand or in styles. The small, flexible firm usually can adjust to the necessary variations of specialized products more easily.

6. When close rapport with personnel is essential. Small firm owners usually have the advantage of being close to employees. They know problems from daily conversations and can adjust employment to a person's abilities better because of this close association.

**Образец текста для перевода без словаря (2 вопрос)**

**Tourists in Moscow**

***Moscow plans to triple the number of foreign tourists to 10 million by 2020, the head of the city's tourism committee said last week.***

The tourism committee earlier announced that the number of tourists visiting the capital had fallen by 15 per cent this year. The head of tourism said that the city tries to minimise the economic downturn's effect on tourism. "The committee conducted a worldwide advertising campaign with the aim of maintaining our position on the world tourism market."

Work to improve Moscow's image has not stopped even during the crisis. "We advertise on CNN, BBC, on the large television station National Geographic," he said. "We take part in almost two-dozen large tourism exhibitions, including London, Madrid, Milan, Frankfurt and others.

Moscow is an active and developing city and it is interesting to work on developing its image. We have to talk and talk about ourselves constantly. The mayor's office of Paris spends 70 million euros a year on tourism development. We also have to constantly remind people about ourselves, fight for our place in the information sphere. Our plan is to have a flow of 10 million foreign tourists by 2020, and that's not including Russian tourists."

*(Nathan Toohey, [Moscow News](#))*

**6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ  
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ.**

**Форма билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Социально-экономический факультет

*Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом*

*Очная форма обучения, II курс*

*Дисциплина: «Иностранный язык»*

**Экзаменационный билет ...**

1. Read and translate text №\_\_ with a dictionary in writing.
2. Read and translate text №\_\_ without a dictionary and retell it.
3. Speak on topic № \_\_\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (И.В. Сафронова)

УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Социально-экономический факультет

*Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом*

*Заочная форма обучения, II курс*

*Дисциплина: «Иностранный язык»*

**Экзаменационный билет ...**

1. Read and translate text №\_\_ with a dictionary in writing.
2. Read and translate text №\_\_ without a dictionary and retell it.
3. Speak on topic № \_\_\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (И.В. Сафронова)



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| № п/п | Подразделение | Фамилия        | Подпись | Дата        |
|-------|---------------|----------------|---------|-------------|
| 1     | Кафедра ГЕМД  | И.В. Сафронова |         | 24.04.18 г. |
| 2     | Библиотека    | Г.В. Шпакова   |         | 24.04.18 г. |
| 3     | УМО           | Н.С. Ульянова  |         | 24.04.18 г. |
| 4     | Кафедра МиУП  | А.Б. Кулаков   |         | 24.04.18 г. |